

EL-26-05 RAMMEAVTALE KJØRETØYTJENESTER

KONKURRANSEGRUNNLAG



Innhold

1.	OPPDRAAGSGIVER	3
2.	ANSKAFFELSEN	3
2.1.	FORMÅL	3
2.2.	OMFANG	3
2.3.	LEVERANSER	3
2.4.	KONTRAKTSTYPE	4
2.5.	KONTRAKTENS VARIGHET.....	4
2.6.	VEDSTÅELSEFRIST	4
2.7.	FORBEHOLD OG PRESISERINGER.....	4
3.	TILBUDETS UTFORMING OG LEVERING	4
3.1.	INNLEVERINGSSTED OG –FORM.....	4
3.2.	TILBUDETS STRUKTUR.....	5
3.3.	FORBEHOLD.....	5
3.4.	LAGRING AV OPPLYSNINGER OM TILBYDERS KONTAKTPERSONER	5
3.5.	OFFENTLIGHET	6
3.6.	KRAV TIL TILBUDETS UTFORMING	6
3.6.1.	TILBUDET	6
3.6.2.	PRISSKIEMA	6
3.6.3.	KOMPLETT BESVARELSE AV TILDELINGSKRITERIENE.....	6
3.6.4.	AVVIK FRA KONKURRANSEGRUNNLAGET.....	6
4.	PROSEDYRE	7
4.1.	ANSKAFFELSESPROSEDYRE.....	7
4.2.	KLIMA OG MILJØ.....	7
4.3.	TILDELINGSKRITERIER.....	7
4.3.1.	PRISER (70 %)	7
4.3.2.	GJENNOMFØRING, RESPONSTID OG SERVICE (30 %)	7
5.	ADMINISTRATIV INFORMASJON	8
5.1.	BEHANDLINGSPROSEDYRE.....	8
5.2.	EVALUERINGSPROSEDYRE	8
5.3.	KONFIDENSIALITET	8
5.4.	ENDRING AV FORESPØRSEL	8
5.5.	UNDERLEVERANDØRER.....	8
5.6.	SPRÅK.....	9
5.7.	EIENDOMSRETT	9
5.8.	RETTELSE, SUPPLERING OG ENDRINGER AV KONKURRANSEDOKUMENTENE	9
6.	SAMFUNNSANSVAR	9
6.1.	ARBEIDSVILKÅR FOR ARBEIDSTAKERE	9
6.2.	ETISK HANDEL/BARNEARBEID.....	9
6.3.	NULLTOLERANSE	9

1. OPPDRAGSGIVER

Oppdragsgiver for konkurransen er Elverum kommune.

Konkurransen gjennomføres av Abakus AS org.nr. 983 335 543 på vegne av oppdragsgiver.

Abakus AS er et selskap 100 % eid av Engerdal, Trysil, Stor-Elvdal, Åmot, Alvdal, Folldal, Os, Rendalen, Tolga, Tynset, Røros, Dovre, Lesja, Lom, Sel, Skjåk, Vågå, Våler, Elverum, Frøya, Orkland og Rindal kommuner.

2. ANSKAFFELSEN

2.1. FORMÅL

Dette er en ny utlysning av de delene av konkurranse EL-26-05 Rammeavtale kjøretøytjenester som ikke ble tildelt. Anskaffelsen omfatter kun service- og verkstedtjenester samt innvendig og utvendig vask. Dekk og dekkertjenester omfattes ikke av denne konkurransen.

Oppdragsgiver har til hensikt å inngå rammeavtale om kjøp av kjøretøytjenester for person- og varebiler under 3 500 kg. Anskaffelsen omfatter service- og verkstedtjenester, samt innvendig og utvendig vask. Anskaffelsen er delt inn i to delkontrakter, hvor leverandører kan levere tilbud på én, eller begge delkontrakter.

Formålet med anskaffelsen er å dekke oppdragsgivers løpende behov for verkstedleverandør som kan ivareta kommunens vedlikeholdsbehov for kommunal bilpark på en sikker og god måte og som effektiviserer og redusere transaksjonskostnadene knyttet til kommunalt bilvedlikehold.

Leverandøren skal bruke sin fagkunnskap og kompetanse for å bidra til at kontraktens formål blir ivaretatt.

2.2. OMFANG

Rammeavtalen vil bestå av:

- Service av kommunens biler i henhold til den enkelte bils garanti og serviceprogram
- Verkstedtjenester; PKK, reparasjoner og vedlikehold
- Vask, innvendig og utvendig.

Dette er en rammeavtale og medfører ingen kjøpeplikt hos oppdragsgiveren. Endringer i organisering, budsjett og rutiner kan påvirke totalvolumene.

Rammeavtalens antatte verdi angis til kr. 8 000 000,- basert på siste års uttak ganget opp med varighet.

Rammeavtalens maksimale verdi settes til kr. 10 000 000,-.

Se vedlagte kravspesifikasjon og oppdragsbeskrivelse.

2.3. LEVERANSER

Leveransene skal utføres i henhold til det omfang og de krav som fremgår av konkurransegrunnlaget med vedlegg. Tjenestene leveres i hovedsak ved leverandørens lokasjoner, men kan ved behov også utføres ved oppdragsgivers lokasjoner eller gjennom hente- og bringetjenester.

2.4. KONTRAKTSTYPE

Anskaffelsen er delt inn i to delkontrakter. Leverandører kan levere tilbud på én, eller begge delkontrakter.

Delkontraktene evalueres separat. Tildeling skjer til den eller de leverandørene som har tilbudet med det beste forholdet mellom pris og kvalitet innenfor den enkelte delkontrakt, i henhold til tildelingskriteriene angitt i konkurransegrunnlaget.

Det skal inngås rammeavtale med følgende antall leverandører per delkontrakt:

Delkontrakt	Område	Antall leverandører
Delkontrakt 1	Service- og verkstedtjenester	3 leverandører
Delkontrakt 2	Vask	2 leverandører

Dersom det ikke foreligger tilstrekkelig antall egnede tilbud innenfor en delkontrakt, forbeholder oppdragsgiver seg retten til å inngå avtale med færre leverandører enn angitt ovenfor.

Leverandørene vil rangeres innenfor den enkelte delkontrakt basert på resultatet av evalueringen. For delkontrakter hvor det inngås avtale med flere leverandører, vil avrop skje etter en rangert avropsmekanisme. Den høyest rangerte leverandøren benyttes som A-leverandør, deretter B-leverandør og eventuelt C-leverandør.

Oppdragsgiver skal som hovedregel rette avrop til A-leverandør. Dersom A-leverandør ikke kan levere i henhold til oppdragsgivers behov, herunder krav til kapasitet, tilgjengelighet, responstid eller øvrige kontraktsvilkår, kan avrop rettes til B-leverandør. Dersom heller ikke B-leverandør kan levere, kan avrop rettes til C-leverandør.

Avtalene baseres på vedlagte avtalevilkår.

2.5. KONTRAKTENS VARIGHET

Kontraktens varighet er 2 år med kundestyrte opsjon på 1+1 års prolongering.

2.6. VEDSTÅELSESRIST

Tilbyder er forpliktet til å vedstå sitt tilbud til dato oppgitt i Mercell.

2.7. FORBEHOLD OG PRESISERINGER

Det tas forbehold om det oppgitte omfanget, og at endringer i budsjetter, politiske/administrative vedtak og rutiner kan påvirke det endelige omfanget. Dersom det foreligger saklig grunn, kan oppdragsgiver avlyse konkurransen i henhold til Lov om offentlige anskaffelser.

3. TILBUDETS UTFORMING OG LEVERING

3.1. INNLEVERINGSSTED OG -FORM

Tilbudet skal leveres elektronisk gjennom Mercell MSS og signeres med digital signatur.

Om det er behov for bistand ved tilgang og nedlasting av dokumenter eller spørsmål knyttet til innlevering av tilbud og digital signatur, vennligst kontakt Mercell support telefon: 21 01 88 60 eller e-post: support@mercell.com

All kommunikasjon vedrørende konkurransen skal skje gjennom kommunikasjonsmodulen i Mercell.

Tilbudsfristen er i henhold til dato oppgitt i Mercell.

3.2. TILBUDETS STRUKTUR

Det er tilbyders ansvar å påse at filene er nummerert og navngitt korrekt og i henhold til strukturen som følger av skjemaene og metoden i Mercell.

Tilbudet skal inneholde følgende:

- svar på kvalifikasjonskravene og utfylt ESPD-skjema
- tilbudsbrev der eventuelle forbehold skal angis
- utfylt prisskjema
- svar på tildelingskriteriene
- besvart kravspesifikasjon
- signert forpliktelseserklæring (kun hvis leverandør støtter seg på underleverandør for å oppfylle ett eller flere kvalifikasjonskrav)
- egenerklæring om hvilke deler av tilbudet som ønskes unntatt offentlighet

Tilbudsbrevet skal inneholde følgende kontaktinformasjon:

- Ansvarlig for tilbudsbesvarelsen
- Leverandørens kontraktsansvarlig og oppdragsgivers kundekontakt
- Leverandørens kundedøtt

3.3. FORBEHOLD

Forbehold som ikke er prissatt av tilbyder, eller som ikke kan prissettes av oppdragsgiver, vil kunne medføre avvisning i henhold til Lov om offentlige anskaffelser.

Tilbudet skal utarbeides i henhold til de spesifikasjoner og avgrensninger som er gjort i konkurransedokumentene. Det vil si dette konkurransegrunnlaget med alle vedleggene, DOFFIN-kunngjøring og eventuell tilleggsinformasjon som blir sendt ut gjennom Mercell i konkurranseperioden.

3.4. LAGRING AV OPPLYSNINGER OM TILBYDERS KONTAKTPERSONER

- Innleverte tilbud blir i sin helhet lagret i Mercell, hvor dataene håndteres i henhold til ISO27001
- Abakus sitt kunde/leverandør register ligger i en lukket CRM-database som administreres av SuperOffice.
- Her lagres kun jobberelaterte epostadresse og/eller telefonnummer som er nødvendig for de aktiviteter vi er pålagt i forbindelse med anskaffelser.
- Ingen øvrige personopplysninger lagres.
- Lagret informasjon benyttes kun til formål som omfattes av denne anskaffelsen, og ikke til salg eller markedsføring.
- Lagrede firma- og/eller personopplysninger deles aldri med andre.
- Kontaktpersoner kan ha anledning til å få innsyn i hvilke opplysninger som ligger registrert på vedkommende.
- Opplysninger om kontaktpersoner lagres så lenge det er behov for å utføre de arbeidsoppgaver som er knyttet til relasjonen.

I henhold til [Lov om behandling av personopplysninger \(personopplysningsloven\)](#) artikkel 6, er tilbyder ansvarlig for å sikre samtykke fra angjeldende personer når de tilbyr sitt personell og vedlegger personopplysninger.

I henhold til arkivloven er Abakus forpliktet til å oppbevare alle tilbud m/vedlegg for en konkurranse i minimum 4 år, mens tilbudsokumentene for valgt(e) leverandør(er) /avtalepart(er) må oppbevares i 10 år.

Etter henholdsvis 4 og 10 år slettes nevnte dokumenter fra våre arkiver.

3.5. OFFENTLIGHET

Oppdragsgiver er omfattet av [Offentleglova](#) og [Forvaltningsloven](#). Dette innebærer at dokumenter knyttet til offentlige anskaffelser kan bli gjenstand for innsynsbegjæring.

Det er i offentliglova en utsatt innsynsrett i tilbud og protokoll til etter at leverandørvalg er gjennomført. I tilbudene er det gjort unntak fra innsynsretten når det gjelder opplysninger som kan karakteriseres som forretningshemmeligheter. Det er avgjørende at det har en «konkurransemessig betydning å hemmeligholde» dokumentene, i den betydning at det kan medføre økonomisk tap for bedriften.

Det skal **ikke** leveres et eget sladdet tilbud, men tilbyder **skal vedlegge** en egenerklæring som inneholder opplysninger om hvilke deler av tilbudet som skal unntas offentlighet. Tilbyder skal begrunne hvorfor det er forretningshemmeligheter og av «konkurransemessig betydning å hemmeligholde».

Oppdragsgiver tar den endelige avgjørelsen om hvilken informasjon som kan gjøres offentlig.

3.6. KRAV TIL TILBUDETS UTFORMING

3.6.1. TILBUDET

Tilbudet skal være i overensstemmelse med konkurransedokumentene. Det er tilbyders ansvar å gjøre seg kjent med alle dokumentene i konkurransen, og levere et korrekt og komplett tilbud.

Det er adgang til å gi tilbud på deler av omfanget, basert på kontraktens struktur og inndeling beskrevet i punktet Kontraktstype.

3.6.2. PRISSKJEMA

Tilbudspriser skal oppgis i vedlagte prisskjema. Alle relevante felt for den eller de delkontraktene tilbyder leverer tilbud på, skal være utfylt. Det er ikke anledning til å endre skjemaet med nye varelinjer eller kolonner. Det er tilbyders ansvar at prisskjema er fullstendig og korrekt utfylt.

Dersom det foreligger motstrid mellom opplysningene i prisskjemaet og i tilbudsbrevet har opplysningene i tilbudsbrevet forrang.

3.6.3. KOMPLETT BESVARELSE AV TILDELINGSKRITERIENE

Tilbudet skal inneholde en komplett beskrivelse av hvordan tilbyder oppfyller tildelingskriteriene i punkt 4.3

Manglende beskrivelser kan medføre at tilbudet må avvises i henhold til Lov om offentlige anskaffelser.

3.6.4. AVVIK FRA KONKURRANSEGRUNNLAGET

Eventuelle avvik fra konkurransegrunnlaget skal være i tråd med kravene i Lov om offentlige anskaffelser. Alle avvik skal beskrives og prissettes slik at oppdragsgiver kan vurdere og kvantifisere implikasjonene av disse.

4. PROSEDYRE

4.1. ANSKAFFELSESPROSEDYRE

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974, del I og del III. Kontraktstildeling gjennomføres i henhold til prosedyren åpen anbudskonkurranse, jamfør FOA § 13-1(1).

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1) b. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jamfør forskriftens § 24-8(2) a.

4.2. KLIMA OG MILJØ

Jamfør FOA § 7-9 Klima- og miljøhensyn i offentlige anskaffelser, skal krav og kriterier ha som mål å redusere anskaffelsens samlede klimaavtrykk eller miljøbelastning.

Oppdragsgiver har vurdert anskaffelsens klima- og miljøbelastning. Anskaffelsen gjelder i hovedsak service, reparasjon, vedlikehold og vask av kjøretøy. Oppdragsgiver vurderer at klima- og miljøhensyn best ivaretas gjennom konkrete krav til utførelsen av tjenestene, herunder krav til avfallshåndtering, håndtering av farlig avfall, kjemikalier, oljeholdig avløpsvann, energieffektivitet og reduksjon av miljøbelastning ved gjennomføring av tjenestene.

Oppdragsgiver vurderer at slike krav gir en klarere og bedre klima- og miljøeffekt enn å benytte klima og miljø som eget tildelingskriterium, fordi kravene vil gjelde for alle leverandører gjennom hele avtaleperioden. Miljøkravene fremgår av kravspesifikasjonen og vil gjelde som kontraktsforpliktelser.

4.3. TILDELINGSKRITERIER

Valg av leverandører bestemmes ut ifra det beste forholdet mellom pris og kvalitet, vurdert ut fra følgende kriterier med vektning i parentes.

4.3.1. PRISER (70 %)

Prisene skal oppgis i henhold til beskrivelsene i punkt 3.6.2 eksklusive merverdiavgift, og inneholde alle relevante kostnader og avgifter for å utføre tjenesten/vareleveransen/oppdraget. Alle kostnader som ikke er oppgitt eller spesifisert, anses som inkludert.

Betingelser for å kunne foreta eventuelle prisendringer i avtaleperioden, samt hvilke prisendringsklausuler som kan komme til anvendelse, er beskrevet i avtalevilkårene.

4.3.2. GJENNOMFØRING, RESPONSTID OG SERVICE (30 %)

Tilbyder skal beskrive hvordan leveransen vil gjennomføres for den eller de delkontraktene det leveres tilbud på. Besvarelsen skal være konkret og tilpasset Elverum kommunes behov.

Ved evalueringen vil oppdragsgiver vurdere hvor godt tilbyders løsning ivaretar kommunens behov for effektiv gjennomføring, kort responstid, forutsigbar oppfølging, god kommunikasjon og kostnadseffektiv drift av kommunens bilpark.

For **delkontrakt 1 – service- og verkstedtjenester** vil det særlig bli lagt vekt på:

- responstid ved uforutsett verkstedbehov
- rutiner for bestilling, tilbagemelding, statusoppdatering og ferdigmelding
- rutiner for kostnadskontroll, herunder hvordan tilbyder sikrer at kommunen ikke tilbys unødvendig kostbare deler eller løsninger
- rutiner for forhåndsavklaring med kommunen før arbeid, deler eller reparasjoner som går utover bestilt oppdrag eller ordinært serviceprogram

For **delkontrakt 2 – vask** vil det særlig bli lagt vekt på:

- planlegging og gjennomføring av innvendig og utvendig vask
- rutiner for bestilling, levering, ferdigmelding og oppfølging

Kort responstid, god tilgjengelighet, tydelige rutiner, effektiv planlegging og løsninger som reduserer risiko for unødvendige kostnader og driftsavbrudd vil bli vurdert positivt.

5. ADMINISTRATIV INFORMASJON

5.1. BEHANDLINGSPROSEDYRE

Etter tilbudsåpning vil Abakus AS distribuere tilbudsdokumenter til oppdragsgiver. Abakus AS lager en sammenstilling av de innkomne tilbud, som presenteres for oppdragsgiver. Oppdragsgiver tar den endelige beslutningen om hvilken tilbyder som skal tildeles kontrakten. Abakus AS sender meddelelser om valg av leverandør.

Kontrakten inngås mellom oppdragsgiver og valgt leverandør.

5.2. EVALUERINGSPROSEDYRE

Evalueringen bygger på en evalueringsmodell som er basert på prinsippet om **prissetting av kvalitet**.

Denne modellen tar utgangspunkt i tilbudt pris, og manglende oppfyllelse av kvalitet omregnes til et prispåslag basert på en omregningsfaktor.

Omregningsfaktoren blir beregnet med følgende formel:
(vekt kvalitet i %) / (vekt pris i %).

Prispåslaget i prosent blir beregnet med følgende formel:
((maks poeng – poeng)/maks poeng) x omregningsfaktor

Prispåslaget benyttes til å justere den tilbudte prisen, og resultatet blir en tilbudspris som tar hensyn til både pris og kvalitet i evalueringen. Tilbudene blir rangert basert på den laveste justerte tilbudsprisen, det vil si hvilket tilbud som gir oppdragsgiver best verdi for pengene.

For tildelingskriteriene utover pris, benyttes en poengskala fra 0-10 poeng. Poengene blir satt basert på oppdragsgivers vurdering av tilbudets kvaliteter i forhold til de oppgitte tildelingskriteriene.

5.3. KONFIDENSIALITET

Mottatte tilbud vil bli behandlet i henhold til Offentleglova § 23 jfr. Forvaltningsloven §§ 13 og 19b. Informasjon om tilbudene vil bli gjort internt tilgjengelig i den grad det er nødvendig for evalueringen.

5.4. ENDRING AV FORESPØRSEL

Oppdragsgiver kan gjøre endringer i forespørselen, som ikke er vesentlig, inntil 6 dager før tilbudsfristens utløp. Frist for å stille spørsmål til konkurransen er i henhold til frist angitt i Merzell.

5.5. UNDERLEVERANDØRER

Dersom tilbyder i sitt tilbud inkluderer leveranser fra andre leverandører, står tilbyder selv ansvarlig overfor sine underleverandører med hensyn til oppfylling av kontraktsforpliktelser og forpliktelser i henhold til Forskrift om offentlige anskaffelser. Hvilke underleverandører som benyttes, i hvilket omfang og i hvilke deler av leveransen, skal oppgis i tilbudet.

Dersom tilbyder i sitt tilbud støtter seg på andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, kapasitet eller andre kvalifikasjonskrav, skal dette dokumenteres med forpliktelserklæring.

5.6. SPRÅK

Tilbudet og øvrig informasjon skal leveres på norsk.

5.7. EIENDOMSRETT

Lvert tilbud er oppdragsgivers eiendom.

5.8. RETTELSE, SUPPLERING OG ENDRINGER AV KONKURRANSEDOKUMENTENE

Dersom tilbyder oppdager feil, mangler, utelatelser eller uklarheter i konkurransedokumentene, plikter tilbyder umiddelbart å varsle oppdragsgiver om dette.

Henvendelser i utlysningsperioden blir anonymisert, og gjort tilgjengelig i Merccell sammen med relevant svar. Tilbydere har et selvstendig ansvar for å hente denne informasjonen. Dersom tilbud allerede er levert før eventuelle endringer i konkurransen, må tilbudet bekreftes på nytt av tilbyder.

Henvendelser skal skje skriftlig gjennom kommunikasjonsmodulen i Merccell.

Spørsmål må fremsettes innen fristen oppgitt i punkt 5.4.

Det skal ikke være kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver vedrørende konkurransen enn oppgitt kontaktperson.

6. SAMFUNNSANSVAR

6.1. ARBEIDSVILKÅR FOR ARBEIDSTAKERE

I vedlagte kontraktsvilkår er det stilt krav som sikrer at arbeidstakere hos leverandøren og eventuelle underleverandører som utfører arbeid på kontrakten har lønns- og arbeidsvilkår mv. i henhold til forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter mv.

Det stilles krav til at leverandør/underleverandører dokumenterer lønns- og arbeidsvilkårene for arbeidstakere som utfører arbeid på kontrakten.

Oppdragsgiver, eller part som handler på vegne av oppdragsgiver, vil føre kontroll med at kontraktsvilkårene blir overholdt og sette i verk nødvendige sanksjoner ved manglende overholdelse av bestemmelsene. Leverandøren kan på et hvilket som helst tidspunkt i kontraktsperioden bli avkrevd dokumentasjon på at disse kontraktsvilkårene er oppfylt.

6.2. ETISK HANDEL/BARNEARBEID

Basert på en risikovurdering av den aktuelle kontrakten, kan oppdragsgiver kreve at leverandøren skal handle i tråd med ILOs kjernekonvensjoner innenfor følgende kategorier:

- Organisasjonsfrihet og retten til kollektive forhandlinger
- Forbud mot barnearbeid
- Forbud mot tvangsarbeid
- Forbud mot diskriminering i arbeidslivet
- Retten til et trygt og sunt arbeidsmiljø

Oppdragsgiver kan på et hvilket som helst tidspunkt under kontrakten kreve dokumentasjon i form av egenerklæring fra leverandør og/eller produsent, eller sertifikat basert på internasjonale standarder, f.eks. SA8000 eller tilsvarende.

6.3. NULLTOLERANSE

Oppdragsgiver vil håndheve en streng praksis overfor leverandører som kan knyttes til mislige forhold. Oppdragsgiver vil avvise leverandører som ved anbudsinnbydelsen ikke oppfyller sin opplysningsplikt slik det er beskrevet. Dersom oppdragsgiver blir oppmerksom på mislighold i avtaleperioden, kan oppdragsgiver avslutte kontraktsforholdet.